

## 嘉南藥理大學通過專利補助經費申請表

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

申請人姓名		職號	
單位名稱			
通過審查會時間	_____學年度，第_____學期		
通過審查會之專利名稱			
智財局申請專利名稱			
專利型式	<input type="checkbox"/> 發明 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 新型(請附上專利證書影本)		
委辦事務所名稱			
事務所案件編號			
本次申請金額	_____元，是否由老師代支 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

申請人簽章：

.....  
註：

- 1.由於申請校內補助之專利名稱與委請事務所送智財局之名稱不同，請老師詳填上表以利校內核銷校對。
- 2.審查通過之案件，其相關費用由學校補助。設計專利補助額度上限為參萬元，發明專利為陸萬元，實報實銷，其中之維護費用補助至第三年（若超過補助上限者需先專案簽准）；新型專利補助額度上限壹萬伍仟元，獲證後實報實銷。新型專利需獲證後才能申請費用補助(檢據核銷)。
- 3.審核後，合計經費已超過補助上限之單據將退回申請人，所有收據均需正本，事務所收據上若有規費費用(如許可證費或領證費)，請附上智慧財產局所開立之收據正本。
- 3.若老師自行代支相關費用，請在收據上註明代支老師姓名及職號，謝謝您!
- 4.請將申請表及收據送至創新育成中心(K205)辦理核銷作業，若有問題請聯絡分機：7203 陳小姐、7200 蘇小姐。